#

CAMPI DA COMPILARE PER LA CREAZIONE DELLA CLASSE DI CONTENUTO **EVENTO**

\*campi obbligatori

**TITOLO**\*

Massimo una riga di testo

# Join the Erasmus Club TAA - Trentino Südtirol. Accreditamento Erasmus+ per le Scuole

##

##

**SOTTOTITOLO**\*

Massimo due righe di testo

Accreditarsi per realizzare la mobilità di studenti, docenti e personale amministrativo ed educativo della scuola

**TIPOLOGIA EVENTO\***Indicare almeno una delle tipologie di evento sotto elencate:

|  | Attività didattica |  | Festa |  | Open Day |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bando |  | Festival |  | Percorso didattico |
|  | Borsa di studio |  | Fiera |  | Presentazione |
|  | Concerto |  | Giornata di studio |  | Progetto |
|  | Concorso |  | Incontro pubblico |  | Proiezione cinematografica  |
|  | Conferenza |  | Iniziative per le scuole |  | Rassegna |
|  | Congresso |  | Laboratorio |  | Seminario |
|  | Convegno |  | Lezione concerto |  | Soggiorno studio |
|  | Corso |  | Manifestazione |  | Spettacolo |
|  | Corso di aggiornamento |  | Master |  | Visita guidata |
|  | Corso di formazione |  | Mostra |  | Workshop |
|  |  |  |  | x | Webinar |

Indicare una diversa/nuova tipologia evento se non già presente nell’elenco:

**RASSEGNA**

Indicare con una X, se l’evento fa parte di una rassegna

|  | SI |
| --- | --- |
| x | NO |

**TITOLO DELLA RASSEGNA**

Da compilare solo se l’evento fa parte di una rassegna

**DESCRIZIONE\***

Testo sintetico che descriva l’iniziativa (il testo integrale può essere inserito anche come file allegato)

Nel webinar si affronta il tema dell'accreditamento ERASMUS+, strumento per realizzare la mobilità di studenti, docenti, personale amministrativo ed educativo della scuola.

Con l’accreditamento l’Istituzione scolastica presenta un piano per realizzare attività di mobilità nel quadro di un’iniziativa più ampia di sviluppo della propria organizzazione. Potrà così accedere in modo semplificato alle opportunità di finanziamento dell’Azione Chiave 1.

L’obiettivo è quello di far sì che nella comunità scolastica tutti possano partecipare durante il proprio percorso formativo e professionale ad un’esperienza di mobilità, così da conoscere e comprendere altre realtà culturali ed organizzative.

L’incontro intende fornire ai dirigenti scolastici, principali promotori delle iniziative e dei progetti, le informazioni utili per intraprendere il processo di accreditamento (KA120).

**SEDE DI SVOLGIMENTO\***Ad esempio: Teatro “Puccini”, Aula Magna, Auditorium …

online

**URL\***Indicare l’indirizzo web della pagina in cui è possibile visualizzare l’iniziativa sul sito degli organizzatori

<https://www.iprase.tn.it/web/guest/formazione/dettaglio-iniziative?corsoId=28120>

**DATE E ORARI\***

Indicare data e orario di inizio e fine oppure un elenco date se si tratta di evento che si svolge nell’arco di più giornate o se fa parte di una rassegna

| Data inizio | ora inizio |  | ora fine | Data fine |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  | 08 |  | 23 | 15:00 |  | 16:00 | 29 |  | 08 |  | 23 |
| gg |  | mm |  | aa |  |  |  | gg |  | mm |  | aa |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| gg |  | mm |  | aa |  |  |  | gg |  | mm |  | aa |

**SCADENZA ADESIONI**

Indicare la data di scadenza delle adesioni, se è prevista

| 27 |  | 08 |  | 23 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| gg |  | mm |  | aa |

**ORGANIZZATORI\***Indicare la denominazione dell’Ente, Associazione, Organizzazione che si occupa dell’evento

| Dipartimento Istruzione Provincia Autonoma di Trento, Direzioni Istruzione e Formazione della provincia autonoma di Bolzano, scuola tedesca, scuola italiana e scuola ladina. |
| --- |

**UTENZA\***
Indicare i destinatari dell’iniziativa da individuare tra quelli disponibili in questo elenco (è possibile indicare con una X anche molteplici utenti)
L’evento sarà pubblicato anche in ognuna delle pagine “utenti” indicate

|  | Assistenti educatori  |  | Genitori scuola primaria  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Coordinatori pedagogici  |  | Genitori scuola secondaria di primo grado  |
|  | Direttori formazione professionale  |  | Genitori scuola secondaria di secondo grado  |
| X | Dirigenti scolastici  |  | Insegnanti scuola infanzia  |
|  | Docenti formazione professionale  |  | Personale A.T.A.  |
| X | Docenti scuola primaria  |  | Segreterie |
| X | Docenti scuola secondaria di primo grado  |  | Studenti alta formazione professionale  |
| X | Docenti scuola secondaria di secondo grado  |  | Studenti formazione professionale  |
|  | Educatori nidi d'infanzia  |  | Studenti scuola primaria  |
|  | Genitori formazione professionale  |  | Studenti scuola secondaria di primo grado  |
|  | Genitori nidi d'infanzia  |  | Studenti scuola secondaria di secondo grado |
|  | Genitori scuola infanzia  |  | Tutti |

**TEMATICA**

Indicare, solo se possibile, una più tematiche tra quelle già presenti sul portale alla pagina:
<https://www.vivoscuola.it/vivoscuola/tags_view/Tematiche>
L’evento sarà pubblicato anche in ognuna delle pagine “tematiche” indicate.

|  |
| --- |
| https://www.vivoscuola.it/vivoscuola/tags\_view/Tematiche/Lingue+a+scuola%3A+Trentino+trilingue |
| https://www.vivoscuola.it/vivoscuola/tags\_view/Tematiche/Educazione+civica+e+alla+cittadinanza |
|  |
|  |
|  |

**ALTRE IMMAGINI (GALLERIA)**

Le immagini, in questo caso, vanno allegate alla richiesta inviata via email alla redazione

**NOTA:**

chiediamo gentilmente di inviare una mail con la richiesta di pubblicazione indirizzata alla redazione di Vivoscuola (staff.vivoscuola@provincia.tn.it oppure redazione.vivoscuola@provincia.tn.it) insieme a:

- SCHEDA SEGNALAZIONE EVENTO (il presente documento compilato)

- ALLEGATI disponibili (possono essere ad esempio: logo, scheda di approfondimento, programma, bando, regolamento, locandina, pieghevole, cartolina, brochure,, manifesto, modulo di iscrizione/adesione da scaricare, ecc.

É necessario comunicare tempestivamente alla redazione eventuali variazioni di scadenze, periodo di svolgimento o altro.